

REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA
(Bianchi – Melacrino – Morelli)
REGGIO CALABRIA

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL REPERIMENTO MEDIANTE CONTRATTO DI COLLABORAZIONE A PROGETTO DI **N.2 AMMINISTRATIVI** PRESSO LA CALABRIA CORD BLOOD BANK NELL'AMBITO DEL PROGETTO "POTENZIAMENTO ATTIVITA'CENTRO TRAPIANTI MIDOLLO OSSEO E CALABRIA CORD BLOOD BANK ANNO 2013"- SEZIONE 2. POTENZIAMENTO ATTIVITA' CCBB – ANNO 2013.

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. *1158* del *08.11.2012*, esecutiva, ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il reperimento mediante contratto di collaborazione a progetto, per un periodo di mesi dodici, di n. 2 Amministrativi, da espletarsi presso la Calabria Cord Blood Bank (CCBB) *Banca del Cordone* nell'ambito del "Progetto attività 2013 CCBB".

Il compenso per le prestazioni dovute è di Euro 23.000,00, cadauno, al lordo delle ritenute di legge fiscali e previdenziali e dei contributi previdenziali a carico dell'Azienda.

In applicazione della Legge 10 Aprile 1991 n.125 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art.61 del D.Lgvo 3.2.1993 n.29, così modificato dall'art.29 del D.Lgvo 23.12.1993 n.546.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) Cittadinanza italiana, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, sono richiamate le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. 20.12.79, n.761 e s.m.i e dell'art.2, comma 1, del D.P.R. 487/94, nonché dell'art.37 del D.Legvo 29/93 e successivo DPCM 7.2.94, n.174, relativo ai cittadini degli Stati membri della CEE. Questi ultimi devono possedere, ai sensi dell'art.3 del DPCM n.174 i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, sarà effettuata a cura dell'Azienda ospedaliera, prima dell'ammissione in servizio;

Non possono accedere al rapporto di collaborazione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i seguenti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea magistrale (o vecchio ordinamento);
- Esperienza documentata nel settore sanitario, nell'ultimo quinquennio, in particolare in campo ematologico, terapie cellulari e trapianto di cellule staminali cordonali. Capacità di gestione, analisi ed elaborazione database specifici con dati biologico/clinici relativi ai prodotti cellulari con metodi statistici.
- Capacità di gestione e qualità ISO e FACT
- Conoscenza della lingua inglese.
- Conoscenze informatiche.
- Saranno valutati come titoli preferenziali la conoscenza della lingua inglese in campo sanitario e conoscenze informatiche di base (Word, Excell, Power Point, Internet)".

3) DOMANDA DI AMMISSIONE.

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.26 della Legge 4.1.68 n.15 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci :

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del DPR 761/79 e dell'art.2, comma 1 del DPR 487/94 o dell'art.37 del Dlgs 29/93 e successivo DPCM 7.2.94 n.174;

I cittadini degli stati membri dell'U.E. devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
 - e) il titolo di studio posseduto, i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente avviso ed eventuali altri titoli;
 - f) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
 - g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
 - h) le condizioni che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- La firma in calce alla domanda.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare i documenti di cui al precedente punto 2) e tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su formato europeo, su carta libera, sottoscritto e datato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Per i titoli scientifici i candidati potranno presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, allegando la relativa fotocopia ai sensi del D.P.R. 445/2000, in sostituzione del documento originale.

Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà riguardanti le pubblicazioni a cui non sia stata allegata copia di quanto dichiarato trattandosi di documentazione oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

5) PUNTEGGI PER I TITOLI ED IL COLLOQUIO

1) La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 40 punti per i titoli;

b) 60 punti per il colloquio.

2) I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10

b) titoli accademici e di studio “ 10

c) pubblicazioni e titoli scientifici “ 5

d) curriculum formativo e professionale “ 15

6) VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO.

Il colloquio sarà inerente alla qualifica richiesta nonché alla conoscenza delle specificità richieste dal bando. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 42/60.

7) MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda e la documentazione allegata deve essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale all'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" via Provinciale Spirito Santo n.24 – palazzo Gangeri – Reggio Calabria, a pena di esclusione dall'avviso, entro il 15°giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio dell'Azienda e sul sito Aziendale all'indirizzo www.ospedalerc.it

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è privo di effetto.

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

-curriculum vitae et studiorum in formato europeo, su carta semplice, datato, siglato in tutte le pagine e sottoscritto; il curriculum dovrà indicare gli elementi utili per la valutazione ai sensi del punto 2) e 3) del presente avviso e le dichiarazioni rese dovranno essere assunte sotto la propria responsabilità nelle forme, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii.;

-copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmato;

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte ai fini della partecipazione alla selezione e nel curriculum vitae europeo hanno valore di autocertificazione. L'Azienda si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal/dalla candidato/a, con l'avvertenza che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia

8) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata A.R. o telegramma, del luogo e dell'ora della data della prova, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

9) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata da apposita Commissione esaminatrice, dovrà essere approvata dal Direttore Generale dell'Azienda.

10) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda Ospedaliera ad assumere servizio entro 15 giorni, pena decadenza.

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà individuata:

- la data di inizio rapporto;
- la durata del rapporto di collaborazione a progetto in mesi dodici;
- l'importo del rapporto di collaborazione al lordo delle ritenute di legge.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

110) PUBBLICITA' E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

E' garantita idonea pubblicità ed informazione al presente avviso mediante notifica al personale interessato ed affissione all'albo pretorio.

L'Ufficio del responsabile del procedimento è l'U.O.C. Gestione risorse umane presso il quale si potrà prendere visione ed estrarre copia degli atti e della documentazione inerente alla procedura oggetto del presente avviso ed al quale potranno essere rivolte richieste di chiarimenti ed esercitate le facoltà ai sensi dell'articolo 10 della L. n. 241/1990.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Carmelo Bellinvia)